

TIETOSUOJASELOSTE  
EU 679/2016, 12 artikla

Laatimispäivä	25.5.2018
Rekisterin nimi	Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus Helmen vanhustalveissa käytettävä Rai-Soft (toimintakyvyn arviointi) -tietojärjestelmä.
Rekisterinpitäjä	Haapaveden kaupunki
Rekisterin yhteysthenkilö	Marko Niiranen puh. 044 7591 276 Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus Helmi Kirkkotie 17, 86600 Haapavesi marko.niiranen@haapavesi.fi
Tietosuojavastaavat	Olli Kukkonen puh. 044 7591 455 Myyrinkuja 1, 86600 Haapavesi olli.kukkonen@haapavesi.fi  Sirpa Vatjus puh. 044 7591 289 Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus Helmi Kirkkotie 17, 86600 Haapavesi sirpa.vatjus@haapavesi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Raisoft-toimintakyvyn arviointijärjestelmä on käytännön hoidon suunnittelun ja johtamisen apuväline, laadun kehittämisen sekä kuntatason toiminnan ohjaus- ja seurantajärjestelmä. RAIssoft-ohjelmisto on käytössä Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus Helmen vanhustenhuollossa kotihoidossa (RAIssoft HC), palveluasumisessa ja laitosasumisessa (RAIssoft LTC) asiakkaiden toimintakyvyn arvioimisen välineenä. RAI-arviointi suoritetaan puolen vuoden välein tai kun asiakkaan tilanne oleellisesti muuttuu.  Lait, joihin tietojen käsittelytarve liittyy: <ul style="list-style-type: none"><li>• Henkilötietolaki 523/1999</li><li>• Sosiaalihuoltolaki 710/1982</li><li>• Kansanterveyslaki 66/1972</li><li>• Terveystieteiden tutkimuskeskus 1326/2010</li><li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000</li><li>• Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus asetukset potilasasiakirjoista 293/2009</li><li>• Laki sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007</li><li>• Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveista 980/2012.</li></ul> RAI-tietojärjestelmän avulla vanhustenhuollossa arvioidaan

	<p>asiakkaan palvelun tarvetta, suunnitellaan palvelua sekä seurataan palvelun laatua ja vaikuttavuutta sekä laaditaan sen pohjalta asiakkaan palvelu-/hoitosuunnitelma.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:  - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, tarvittaessa ammatti  - perhe-, asumis- ja olosuhtediedot  - asiakkaan yhteyshenkilö/lähiomainen lääkäri, hoitaja  - asiakkaan toimintakykyyn liittyvät arviointiedot  - palveluntarpeen arviointiin, hoitoon, hoivaan ja kuntoutukseen liittyvät tiedot</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Vanhuspalveluiden asiakastietojärjestelmien tiedot ovat käyttöoikeuksien ja työskentely-yksiköiden avulla rajattu omiksi asiakasrekistereiksi. Hoitoyksiköiden työntekijöille määritellään heidän työtehtäviensä mukaiset käyttöoikeudet vanhuspalveluiden asiakastietojärjestelmään ja myös tarvittaviin potilas-asiakirjatietoihin. Käyttöoikeudet ovat rajattavissa vanhuspalveluiden asiakastietojärjestelmän lomakkeisiin ja tiettyihin näyttöihin.</p> <p>Tietojen luovutus (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisella suostumuksella</li> <li>- lain nimenomaisen säännöksen perusteella tietoja voidaan luovuttaa esim. seuraaville tahoille:</li> <li>- Terveiden ja hyvinvoinnin laitos, THL sekä muut valvontaviranomaiset</li> <li>- toiselle sosiaalihuollon viranomaiselle, sen toimeksiantoa suorittavalle henkilölle, yhteisölle tai muulle viranomaiselle asiakkaan hoidon tarpeen selvittämiseksi, järjestämiseksi tai toteuttamiseksi taikka toimeentulon edellytysten turvaamiseksi välttämättömät tiedot, ellei toimenpiteitä muuten voida toteuttaa.</li> <li>- eräissä tapauksissa asiakkaan lailliselle edustajalle taikka muulle henkilölle tai yhteisölle asiakkaan tahdon tai sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi tai toimenpiteen toteuttamiseksi</li> <li>- eräissä tapauksissa poliisille, syyttäväviranomaiselle ja tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle</li> <li>- sosiaalietuuksia käsittelevälle viranomaiselle tai laitokselle väärinkäytösten selvittämiseksi</li> <li>- tieteelliseen tutkimukseen asiakkaan luvalla tai ministeriön/terveydenhuollon ja hyvinvoinninlaitoksen tai päätöksellä (tutkimuslupa)(Julkisuuslaki 621/1999)</li> </ul> <p>Terveydenhuoltolain (1326/2010) 9 §:n perusteella sairaanhoito-  piirin alueen kunnallisen terveydenhuollon toimintayksiköiden potilasasiakirjat muodostavat yhteisen potilastietorekisterin. Terveydenhuollon ammattihenkilöillä on oikeus käyttää tarvitsemiaan vanhuspalveluissa syntyneitä asiakkaan tietoja silloin, kun asiakkaalla on hoitosuhde hoitavaan terveyspalveluyksikköön.</p>

	<p>Asiakasta vanhuspalveluissa hoitava henkilökunta voi käyttää yhteisessä potilastietorekisterissä/asiakastietorekisterissä olevia hoidon kannalta tarpeellisia potilastietoja ilman potilaan/asiakkaan suostumusta. Käyttö kuitenkin edellyttää, että potilasta/asiakasta on informoitu yhteisen potilastietorekisterin käytöstä, potilastietojen luovuttamisesta yhteisen rekisterin sisällä sekä mahdollisuudesta kieltää potilastietojen luovuttaminen.</p> <p>Lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit:  1) Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimus- ja kehittämiskeskusten ylläpitämät:  - hoitoilmoitusrekisteri  - syöpärekisteri  2) Lääkelaitoksen ylläpitämät:  - lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri  - implanttirekisteri  3) Kansanterveyslaitoksen ylläpitämä:  - tartuntatautirekisteri</p> <p>Muille viranomaisille tietoja voidaan luovuttaa ilman potilaan suostumusta laissa säädetyissä erityistilanteissa (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§), muutoin tietoja ei luovuteta ilman suostumusta.</p>
<p>Tietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojaustoimista</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Rekisterin suojausten periaatteet ja tiedot käytettävistä suojaustoimista:  1) Manuaalinen aineisto  - tiedot säilytetään työntekijöiden lukituissa työtiloissa tai arkistotiloissa  2) Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot  - tiedot ovat suojattu käyttöoikeuksia rajaamalla  - järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa  - sähköisessä muodossa olevat tiedot ovat suojattu ulkopuoliselta käytöltä, verkon tietosuojasta vastaa Haapaveden kaupungin tietohallinto-osasto  - asiakastietojen käyttöä valvotaan lokitietojen avulla</p> <p>- asiakastietojärjestelmän käyttö perustuu asiakkaan antamaan lupaan sekä asiakkaan ja hoitoyksiköiden työntekijöiden väliseen asiakas-/hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Tietoja saavat käyttää vain annettaviin palveluihin ja hoitoon osallistuvat työtehtäviensä ja myönnettyjen oikeuksien mukaisesti  - henkilökunnalta vaaditaan sitoumus noudattaa Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen tietosuojatietojen ja tietoturva- ja tietosuojaperiaatteita  - työntekijöitä koskee salassapitovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen</p>
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään RAlsoft järjestelmän aktiivikannassa. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 523/99 26§). Asiakkaalla on oikeus nähdä, mitä tietoja hänestä on asiakasrekisteriin</p>

	<p>tallennettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kirjallisena ja yksilöitynä. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovutusta. Tarkastusoikeus toteutetaan joko varaamalla rekisteröidylle tilaisuus paikan päällä tutustua tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan hoidolle tai terveydelle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tietojen antamisesta kieltäytyään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetulle: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Tarkastusoikeutta voi käyttää maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa lokitietoihin perustuen, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia potilastietoja.</p> <p>Tietopyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä oikaistava, täydennettävä tai poistettava asiakastietorekisteristä vanhentunut, virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista rekisterinpitäjältä. Tiedon korjaamispyyntö tehdään kirjallisena.</p>
<p>Oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn</p>	<p>Rekisteröity voi perua suostumuksensa kirjallisesti. Terveystietojen nojalla potilas voi kieltää tietojensa käytön toisessa terveydenhuollon toimintayksikössä. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tai kiellon.</p> <p>Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.</p> <p>Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 9 ja 13 §)</p>
<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto  Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki  Puhelinneuvonta puh. 029 56 16670  Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>  WWW.tietosuoja.fi</p>
<p>Tietojen antamisen pakollisuus</p>	<p>Henkilörekisterin pitäminen perustuu lakiin ja ilman henkilötietoja</p>

	ei voida rekisteröityä hoitaa.
Tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- väestörekisterikeskus</li> <li>- asiakkaalta itseltä saadut tiedot</li> <li>- asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaisilta saadut tiedot</li> <li>- asiakkuuden aikana hoidossa syntyneet tiedot, hoitohenkilökunnalta ja hoitavilta yksiköiltä vastaanotetut tiedot (asiakkaan suostumus)</li> <li>- asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään Effic-potilastietojärjestelmässä</li> </ul>
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta.	Profilointia tai automaattista päätöksentekoa ei tämän henkilörekisterin tai sen osarekisterien kautta tapahdu.