

HAAPAVEDEN KAUPUN- GIN JA YHDISTYSTEN YH- TEISTYÖASIAKIRJA



SISÄLLYSLUETTELO:

1. JOHDANTO	3
2. YHTEISTYÖN TAVOITE JA TARKOITUS	3
3. KAUPUNGIN TUKI YHDISTYKSILLE	4
3.1. AVUSTUKSET	4
3.2. TILAT	4
3.3. MUU TUKI.....	5
4. KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN VIESTINTÄ	6
5. KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN VÄLISEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN ...	7

LIITTEET:

Liite 1: Haapaveden kaupungin yhdistysavustusten ohjeistus vuodelle 2020

Liite 2: Myyrilän kumppanuussopimus

Liite 3: Kokoomon tilojen vuokraus

Liite 4: Koulujen tilojen käyttökorvausliite



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

1. JOHDANTO

Haapavedellä toimii Patentti- ja rekisterihallituksen mukaan (30.9.2020)159 rekisteröityä yhdistystä. Yhdistykset toimivat kaupungin kumppanina ja ovat tärkeä osa kunnan hyvinvoinnin- ja terveyden edistämistyötä. Yhdistykset tarjoavat tekemistä ja ohjattua toimintaa kaiken ikäisille. Yhdistyksissä ja järjestöissä on mahdollisuus osallistua erilaisiin harrastuksiin, saada vertaistukea ja kokea yhteisöllisyyttä. Yhdistyksillä on merkittävä rooli kunnan elinvoiman ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistäjinä.

Tämän asiakirjan laadinnassa ovat olleet mukana sekä kaupungin viranhaltijat, erityisesti kaupungin hyvinvointikoordinaattori/ järjestöyhdyshenkilö, Haapaveden kaupungissa toimivat vapaaehtoiset yhdistysagentit, paikalliset yhdistykset sekä Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistyksen hallinnoima Pohjois-Pohjanmaan järjestörakenne -hanke.

Tarve yhteistyöasiakirjan laatimiselle pohjautuu vuoteen 2018, jolloin yhdistykset kokoontuivat kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan järjestörakenne -hankkeen koollekutsumana ja yhteistyön eri muotoja työstettiin työpajoissa yhdistystoimijoiden kanssa. Vuoden 2019 lopussa hyvinvointilautakunta päätti, että Haapaveden kaupunki lähtee työstämään yhteistyössä kaupungin ja yhdistysten kanssa yhteistyöasiakirjaa, jossa luodaan selkeät pelisäännöt ja ohjeet mm. järjestöavustuksille ja tilojen käytölle. Kaupunki kutsui yhdistykset koolle teeman ympäriltä kerran kevään ja kerran syksyn 2020 aikana. Yhteistyöasiakirjan sisältöä oli myös mahdollista kommentoida sen työstämisen eri vaiheissa. Pohjana tässä työssä käytettiin Pohjois-Pohjanmaan kunnissa aikaisemmin tehtyjä yhteistyöasiakirjoja (mm. Hailuoto ja Nivala).

Monissa kunnissa toimii nimetty järjestöyhdyshenkilö, jonka tarkoituksena on tukea kaupungin ja järjestöjen välistä yhteistyötä eri tavoin. Haapaveden kaupungilla järjestöyhdyshenkilönä toimii Haapaveden ja Pyhännän kuntien hyvinvointikoordinaattori.

2. YHTEISTYÖN TAVOITE JA TARKOITUS

Yhdistyksillä ja kaupungilla on yhteinen päämäärä: kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen ja ennaltaehkäisevien palvelujen tuottaminen sekä kaupungin elinvoimaisuuden vahvistaminen. Yhteiseen päämäärään pääsemiseksi kaupunki tukee yhdistystoimintaa tunnustamalla yhdistysten merkityksen kaupungille, tarjoamalla maksuttomia tai maksullisia) tiloja yhdistysten käyttöön, myöntämällä järjestöavustuksia, tukemalla yhdistysten toimintaa nimetyn järjestöyhdyshenkilön avulla, ottamalla yhdistykset mukaan kaupungin toimintojen ja tapahtumien suunnitteluun, viestimällä yhdistysten toiminnasta kuntalaisille sekä kutsumalla yhdistykset säännöllisesti koolle.

Tämän asiakirjan tarkoituksena on:

- selventää avustuskriteerejä sekä tehdä avustusten hakuprosessista selkeä, yksinkertainen ja avoin
- selventää tilojen käyttöön liittyviä pelisääntöjä
- mahdollistaa uudenlainen, toimiva ja tiivis yhteistyö kaupungin kanssa yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi
- mahdollistaa yhdistysten välisen yhteistyön kehittyminen ja lisätä yhdistystoiminnan houkuttelevuutta sekä kiinnostavuutta ja edistää yhteisöllisyyttä



- lisätä yhdistysten mahdollisuuksia tuottaa erilaisia tapahtumia ja toimintaa kuntalaisille ja matkailijoille

3. KAUPUNGIN TUKI YHDISTYKSILLE

Tuella tarkoitetaan tässä kunnan tarjoamaa tukea yhdistyksille avustusten ja tilojen muodossa, yhdistysten viestintää tukevaa toimintaa sekä muuta mahdollista tukea.

3.1 AVUSTUKSET

Haapaveden kaupunki myöntää vuosittain Haapavedellä toimiville, rekisteröityneille järjestöille ja yhdistyksille järjestöavustuksia. Avustukseen ovat oikeutettuja rekisteröidyt yhdistykset ja valtakunnallisten järjestöjen jäsenyhdistykset, joiden kotipaikka on Haapavesi.

Järjestöavustuksilla tuetaan kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta vahvistavaa toimintaa. Haettavana on kohde- ja tapahtuma-avustuksia sekä liikunta-, kulttuuri- ja nuorisovavustuksia. Haapaveden kaupungin myöntämän avustuksen tarkoituksena on tukea kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta vahvistavaa toimintaa, jota toteutetaan Haapaveden kaupungin hyvinvointikertomukseen ja kaupungin strategiaan asetettujen hyvinvointitavoitteiden suuntaisesti.

Avustuksiin varataan vuosittain määräraha, joka voi vaihdella. Kunta tiedottaa haettavissa olevista avustuksista kunnan nettisivuille ja paikallislehdessä. Tarkemmat ohjeet järjestöavustusten hakemisesta löytyy yhdistysavustusten ohjeistuksesta, joka on tämän asiakirjan liitteenä (LIITE 1).

3.2 TILAT

Tilojen käyttöperiaatteet ja yhdistysten käytettävissä olevat tilat on kirjattu ylös liitteisiin (LIITEET 2-4).

Yhdistysten käytettävissä on sekä maksuttomia että maksullisia tiloja:

Maksuttomat tilat:

- Yhdistykset voivat käyttää maksutta kokouksiinsa tai kaikille avoimeen ja maksuttomaan toimintaan kaupungintalon vapaana olevia tiloja.
- Myyrilän tilat ovat maksuttomasti yhdistysten käytössä. Myyrilässä toimivat yhdistykset tekevät kumppanuussopimuksen (liite 2) Haapaveden kaupungin kanssa. Yhdistykset voivat pitää vuorollaan Myyrilässä kahvilaa, josta saatava tuotto jää yhdistykselle.
- Nuorisotaloa on myös mahdollista varata tapahtumiin tai kokouksiin! Nuorten toimintaryhmät, nuorisojärjestöt ja nuorisoyhdistykset voivat varata nuorisotaloa ilmaiseksi omaan käyttöönsä. Muille yhdistyksille hinta on 10€/tunti tai 80€/päivä. Varaustiedot / lisätietoa vakiovarauksista osoitteesta <https://www.haapavesi.fi/nuorisotalo>



Maksulliset tilat:

- Kokoomo: Kokoomosta yhdistykset voivat varata käyttöönsä tiloja iltaisin ja viikonloppuisin (liite 3).
- Kulttuurikeskus Kirnu: Vanhan Meijerin rakennuksessa toimivan Kulttuurikeskus Kirnun tiloista on Tanssi tuki ry:llä vuokrasopimus Haapaveden kaupungin kanssa kulttuuritoimintaa varten. Sopimuksessa määritellyin periaattein Kulttuurikeskus Kirnun toimitilat ovat muidenkin Haapaveden yhdistysten tai toimijoiden käytettävissä ja kulttuuritoimintaan vuokrattavissa Tanssin tuki ry:ltä. <https://www.haapavesi.fi/kulttuurikeskus-kirnu>
- Aakonmaja: Korkatin Aakonvuorella sijaitseva Aakonmaja on rakennettu Haapaveden kaupungin, Haapaveden Urheilijoiden, Haapaveden Reserviläisten, Haapaveden Ampumaseuran ja Haapaveden Moottorikerhon yhteishankkeena. Kaikki yhdistykset voivat vuokrata tiloja Aakonvuoriyhdistykseltä tunti- tai vuorokausihinnoin. <http://www.aakonmaja.com/hinnasto>
- Koulut: Kunkin koulun koulusihteeriltä tai rehtorilta voi kysyä vapaita tiloja tai vuoroja esim. liikuntatiloihin. Tiloille on olemassa vuokraushinnasto (Liite 4).
- Liikuntapaikat:
 - Ulkoliikuntapaikat ovat pääsääntöisesti maksuttomia kuntalaisille (naapurikunnille maksullisia), pois lukien ulkotenniskenttä. Ulkokentillä on myös vakiovarauksia. Lisätietoa osoitteesta <https://www.haapavesi.fi/yhteystiedot-ja-varaukset>
 - Sisäliikuntatilat ovat maksullisesti varattavissa. Lisätietoja osoitteesta <https://www.haapavesi.fi/yhteystiedot-ja-varaukset> Sisäliikuntatilojen hinnastot löytyvät osoitteesta <https://www.haapavesi.fi/liikunta>
 - Koulujen liikuntatiloista on varattavissa maksullisia vuoroja (liite 4)

3.3 MUU TUKI

Järjestöyhdyshenkilö toimii kaupungin ja yhdistysten yhteistyötapaamisten koollekutsujana, yhteistyön koordinoijana ja on tarvittaessa mukana yhteisten tapahtumien suunnittelussa. Myös muut kaupungin työntekijät osallistuvat tapahtumien suunnitteluun, ideoimiseen ja markkinointiin osaltaan.

Tiedottaminen yhdistyksille ja tiedoksianto esim. hankkeista tapahtuu pääasiassa kaupungin järjestöyhdyshenkilön ja vapaaehtoisten järjestöagenttien kautta.

Kaupungilla ei ole yhdistyksille lainattavissa olevia välineitä tai muuta materiaalista tukea (esim. kopiointi, kunnan laitteiden käyttö- tai liikuntavälineiden lainausmahdollisuus). Liikunta- ja kuntosalilla olevaa kalustoa (hyppynaruja, kuntopalloja, sisäkuulia, kahvakuulia, voimatankoja, jumpakuminauhoja jne.) yhdistykset voivat käyttää vapaasti käyntimaksua vastaan. Liikuntavälineistä on vuokrattavissa lumikenkiä liikuntatoimesta (mutta muutakin välinevuokrausta mietitään ja kehitetään).



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

4. KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN VIESTINTÄ

Haapaveden kaupungin nettisivuilla on nähtävissä listaus Haapavedellä toimivista yhdistyksistä maksuttoman ihmiset.fi -verkkopalvelun kautta. Verkkopalveluun rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa <https://www.ihimiset.fi/rekisteroityminen/>.

Kaupungin nettisivuilla on yhdistystoiminta -välilehti, josta löytyy kunnan järjestöyhdyshenkilön ja vapaaehtoisten yhdistysagenttien yhteystiedot sekä tiedot Haapavedellä toimivista yhdistyksistä (yhdistyslistaus ihmiset.fi -leijukkeen avulla).

Kunnan järjestöyhdyshenkilö ylläpitää sähköpostilistaa järjestöjen yhteyshenkilöistä, jota kautta järjestöille viestitään niitä koskevista ajankohtaisista asioista. Yhteystietolistaa päivitetään tarpeen mukaan ja yhteystietomuutoksista tulee ilmoittaa suoraan kunnan järjestöyhdyshenkilölle.

Kaupungin tapahtumakalenteri:

Yhdistykset voivat ilmoittaa omia tapahtumiaan Haapaveden kaupungin tapahtumakalenterissa, joka löytyy Haapaveden kaupungin nettisivuilta kohdasta: Ajankohtaista -> Tapahtumakalenteri (<https://www.haapavesi.fi/tapahtumakalenteri>). Tapahtumista ilmoitetaan Tulevat tapahtumat -osiossa, joka löytyy tapahtumakalenterin oikealta puolelta, valitsemalla: Ilmoita tapahtuma. Avautuvalle sivulle täytetään tulevan tapahtuman tiedot. Punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia täyttää, mutta muutkin kohdat ovat tärkeitä, jotta tapahtuma tulee selvästi ilmoitetuksi kaikille tapahtumasta kiinnostuneille. Tapahtuma tulee näkyvillä tapahtumakalenteriin sen jälkeen, kun se on Haapaveden kaupungin työntekijän toimesta hyväksytty kalenteriin. Tapahtuman ilmoittajan onkin tärkeää antaa tapahtumailmoituksessa yhteystietonsa, jotta tapahtuman hyväksyjä voi tarvittaessa tarkistaa Tapahtumakalenteriin ilmoitettavasta tapahtumasta kalenteriin tulevia tietoja.

Some-viestintää varten Haapaveden kaupungilla on käytössä facebook- ja intranet-somekanavat.

Haapavesi-lehdessä on Yhdistykset toimivat -palsta, jossa yhdistykset voivat ilmoittaa ajankohtaisia asioistaan.



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

5. KAUPUNGIN JA YHDISTYSTEN VÄLISEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

Järjestöyhdyshenkilö toimii kaupungin ja järjestöjen välisenä yhteyshenkilönä. Kaupunki järjestää kaksi kertaa vuodessa yhdistysiltoja, johon kutsutaan kaikkien Haapavedellä toimivien yhdistysten edustajat mukaan keskustelemaan ja kehittämään kaupungin ja yhdistysten välistä yhteistyötä. Kaupungin järjestöyhdyshenkilö vastaa säännöllisten tapaamisten toteutumisesta. Tarvittaessa tapaamisia voi olla useamminkin, esim. erilaisiin teemoihin tai yhteisten tapahtumien suunnitteluun liittyen.

Mikäli uusia työryhmiä perustetaan, pyritään aina kutsumaan työryhmään mukaan edustus niistä järjestöistä, joita asia koskee tai joilla on tarjota asiantuntemusta käsiteltävään asiaan. Myös jo olemassa oleviin ryhmiin, kuten Haapaveden kaupungin hyvinvointiryhmään, kutsutaan tarvittaessa järjestöjen edustajia käsiteltävien aiheiden mukaan. Lapsi- ja perhepalveluiden kehittämisyhteistyössä (joka on Haapaveden kaupungin ja Pyhännän kunnan yhteinen ryhmä) on jo nimettyinä järjestöjen edustajia molemmista kunnista. Järjestöt ovat edustettuina myös vanhus- ja vammaisneuvostossa ja Nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa sekä ehkäisevän päihdetyön työryhmässä.

Kaupunki ja yhdistykset järjestävät tapahtumia yhteistyössä esimerkiksi vuosittain järjestettävillä Hyvinvointiviikoilla ja Taiteiden yö-tapahtumissa. Kaupunki kutsuu yhdistykset koolle yhteiseen suunnittelupalaveriin tapahtumien osalta.

Yhteistyöasiakirjaan käydään läpi ja päivitetään yhdessä yhdistyksien kanssa kerran vuodessa yhdistystapaamisen yhteydessä.



HAAPAVEDEN KAUPUNGIN YHDISTYSAVUSTUSTEN OHJEISTUS VUODELLE 2020

1. YLEISTÄ

Tämä ohjeistuksessa esitettävät periaatteet koskevat kaikkia kaupunkiorganisaation myöntämiä avustuksia.

Haapaveden nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muuta toimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus tukee yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta, paikallista, seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa.

Jokaisen yhdistysavustushakemuksen yhteydessä edellytetään lyhyttä selvitystä siitä, kuinka ko. yhdistyksen toiminta edistää hyvinvointia, esimerkiksi henkisen tai fyysisen kunnon ylläpidon tai osallisuuden vahvistamista. Hakemuksen liitteenä tulle esittää kyseisen avustuksen luonteeseen liittyvät selvitykset ja suunnitelmat.

Haapaveden kaupunki ei talousarviossaan myönnä yleisavustuksia vuonna 2020.

Yhdistysavustusten yhteyshenkilönä kaikkiin avustuksiin liittyvissä asioissa toimii kaupunkiorganisaatiossa talousjohtaja.

2. AVUSTAMISEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA

2.1. Kaupunginhallituksen talousarviosta maksettavat avustukset.

Yhdistysavustukset

Kaupunginhallitus jakaa vuonna 2020 kohdeavustuksia sekä tapahtuma-avustuksia yhdistyksille ja järjestöille. Avustettavia yhdistyksiä ja järjestöjä ovat pääsääntöisesti: asukas- ja kyläyhdistykset, eläkeläisjärjestöt, yleishyödylliset yhdistykset ja terveys- ja kansanterveysjärjestöt. Avustuksilla tuetaan järjestöjen toimintaedellytyksiä sekä yksittäisten tapahtumien järjestämistä.

Avustukseen ovat oikeutettuja rekisteröidyt yhdistykset ja valtakunnallisten järjestöjen jäsenyhdistykset, joiden kotipaikka on Haapavesi.

Kulttuuriavustus

Avustettavalla kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Avustukseen ovat oikeutettuja: Rekisteröidyt kulttuuri- ja taideyhdistykset, joiden kotipaikka on Haapavesi.

Liikunta-avustus

Liikunnan kohdeavustuksiin ovat oikeutettuja:

1. Rekisteröidyt urheiluseurat, jotka kuuluvat jäsenenä johonkin valtakunnalliseen liikuntajärjestöön ja joiden kotipaikka on Haapavesi.
2. Muut rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta niiden sääntöjen mukaan on pääasiassa liikuntaa ja joiden kotipaikka on Haapavesi.
3. Kuntoliikuntajärjestöjen jäsenyhdistykset ja muut kuntoliikuntaseurat ovat tässä ohjesäännössä rinnastettavissa urheiluseuroihin.

Kannustusraha yksittäiselle urheilijalle myönnetään kaupunginhallituksen erillisten linjausten pohjalta.

Nuorisoavustus

Nuorisotoimen talousarviosta maksetaan kohdeavustuksia sekä kannustusrahaa. Avustusta maksetaan paikallisten nuorisoyhdistysten ja muuhun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan. Avustukseen ovat oikeutettuja:

1. Paikalliset nuorisoyhdistykset, joita ovat valtakunnallisten nuorisojärjestöjen paikalliset jäsenyhdistykset ja joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 –vuotiaita. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Haapavesi.
2. Muut paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät nuorisoyhdistykset, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29 –vuotiaita. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Haapavesi.



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

3. Nuorten vapaat toimintaryhmät, kun kyseessä on nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta. Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.

3. AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA

- Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta.
- Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta.
- Kun kyseessä on nuorisoyhdistys, kulttuuri- ja taideyhdistys tai urheiluseura, joka ei täytä avustuksen saamisen edellytyksiä.

4. AVUSTUSMUODOT

4.1. Yleisavustukset

Yleisavustuksia eli avustuksia sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai sen aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

4.2. Kohdeavustukset

Kohdeavustus on avustus, jolla tuetaan kertaluontoista yhdistyksen järjestämää toimintaa, tapahtumaa, retkeä, tai muuta vastaavaa toimintaa.

4.2.1. Kulttuuritoimen kohdeavustus myönnetään yhdistyksille kohtuullisiksi katsottaviin kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sekä kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin materiaalikustannuksiin sekä jäsenten kohtuullisiin taideopiskelukulukustannuksiin.

4.2.2. Liikuntatoimen kohdeavustus voi kohdistua urheiluseuran omasta koulutustoiminnasta, koulutukseen osallistumisesta, leiritoiminnasta, liikunta- ja urheilutoiminnan järjestämisestä, kilpailutoiminnasta, toimitilojen vuokraamisesta sekä valtakunnan tason urheilutapahtumiin osallistumisesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Koulutukseen osallistumiseen liittyy velvollisuus jakaa saatua oppia eteenpäin paikkakunnalla.

4.2.3. Nuorisotoimen kohdeavustus myönnetään kansalaistoimintaan, joka kohdistuu lapsiin ja nuoriin. Avustettavaa toimintaa voi olla esim. retket, leirit, lastentapahtumat, kerhot ja konsertit.

4.3. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustus myönnetään kunnanhallituksen päätöksellä alueellisesti ja/tai imagolisesti merkittävän tapahtuman järjestämiseen. Avustusta voidaan hakea/myöntää



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

tapahtuman kehittämiseen, laajentamiseen ja taloudellisen riskin pienentämiseen. Tapahtuma-avustuksen saaminen edellyttää aina etukäteen, vähintään 3 kuukautta ennen kyseistä tapahtumaa, yhteydenottoa kunnan kulttuuritoimeen.

4.4. Kannustusraha

Kannustusrahaa ei haeta. Kannustusrahan myönnetään kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti.

4.4.1. Liikunnan kannustusraha voidaan myöntää urheilijalle tai liikuntatoimen avustusten piiriin kuuluville yhdistyksille, myöntämisvuonna tehdystä esimerkillisestä liikuntatyöstä.

4.4.2. Nuorisotoiminnan kannustusraha voidaan myöntää nuorisoyhdistyksille ja –ryhmille. Perusteina on myöntämisvuonna tehty esimerkillinen nuorisotyö ja nuorisopoliittiset teot.

5. AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Avustukset julistetaan haettaviksi kunnan ilmoituksella siten, kuin kunnan virallisten ilmoitusten kuuluttamisesta on päätetty. Kohdeavustusten haku-aika vuonna 2020 päättyy 30.9. Tarpeen vaatiessa kaupunginhallitus voi osoittaa vielä toisen kohdeavustusten hakuajan. Ilmoitusten yhteydessä on tiedotettava myös muista avustusten hakumahdollisuuksista.

6. AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustushakemukset voi tulostaa kunnan nettisivuilta, osoitteesta:
<https://www.haapavesi.fi/lomakkeita>

6.1. Kohdeavustusten hakeminen

Kohdeavustusta haetaan kohdeavustusten hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydettyt asiakirjat. Lisätietoina tarvitaan:

- Rekisteröidyn yhdistyksen ollessa kyseessä yhdistyksen nimenkirjoittajien allekirjoitukset
- Nimi ja osoitetiedot
- Ryhmillä toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- Selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- Hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydettyssä laajuudessa.

6.2. Tapahtuma-avustusten hakeminen



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

Tapahtuma-avustusta haetaan tapahtuma-avustusten hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydettyt asiakirjat.

7. AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS

7.1. Avustusten myöntäminen

Kohde- ja tapahtuma-avustuksista sekä kannustusrahasta päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus voi erillisellä päätöksellään antaa avustusten jakamisen lautakunnan tehtäväksi. Avustushakemuksesta voidaan pyytää lausunto asiantuntijalautakunnalta. Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon: toiminnan tarkoitus, luonne, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla.

- Kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva, tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö?
- Hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- Hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- Avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa
- Avustuksen myöntämisestä tiedotetaan pöytäkirjanotteella.

7.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys

Myönnetty avustukset maksetaan kunnan ohjeiden edellyttämällä tavalla. Avustuksen käytöstä on annettava kaupunginhallitukselle kirjallinen tiliselvitys, kolmen kuukauden sisällä avustettavan tapahtuman toteutumisesta. Hankkeen aikainen tiliselvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvitys avustuksen käytöstä annetaan kaupungin avustuksen tiliselvityslomakkeella. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan talousohjeita.

Kannustusrahan käytöstä ei tarvitse antaa tiliselvitystä.

8. MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoin muutoksenhaussa sovelletaan Kuntalain 16:n säännöksiä oikaisuvaatimuksen tekemiseen ja kunnallisvalitukseen kunnan viranomaisen päätöksestä, jollei erikseen lailla toisin säädetä.

27.3.2013

Haapaveden kaupunginhallitus xx.x.2013

MYRILÄ

YHDISTYSTEN JA KAUPUNGIN VÄLINEN KUMPPANUUSSOPIMUS

Kaupunki tarjoaa Myyrilästä veloituksetta toimitilat Haapavedellä vapaaehtoisvoimin Myyrilässä toimiville, kumppanuussopimuksen tehneille yhdistyksille ja ryhmille. Lisäksi tiloja voivat käyttää kansanterveysjärjestöt ja projektit, joilla on yleishyödyllinen tavoite edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia.

Tässä sopimuksessa yhdistys tarkoittaa myös ryhmiä, projekteja ja muita yleishyödyllisiä toimijoita.

Nille toimijoille, jotka eivät ole allekirjoittaneet kumppanuussopimusta, tiloja voidaan vuokrata esim. kokouskäyttöön hintaan 20 € /kerta (1 kerta kestää max. 4 tuntia). Tilapäiset kokousvaraukset ja avainten luovutukset hoitaa SPR, joka toimittaa vuokraustiedot kaupungille. Kaupungin vapaa-aikatoimi laskuttaa kaksi kertaa vuodessa tilapäisvuokraajilta maksun.

Myyrilän tilat sijaitsevat Haapavedellä, Vanhatie 60. Tilat omistaa Haapaveden kaupunki. Kaupungin kiinteistötoimi vastaa kiinteistön kunnosta ja korjauksista. Yhdistykset huolehtivat käyttämiensä tilojen siisteydestä.

Kaupunki vastaa keittiön koneista ja kalusteista.

Kaupunki antaa Myyrilän käyttöön käytetyn tietokoneen ja tulostimen.

Kiinteistö on vakuutettu Haapaveden kaupungin toimesta, mutta toimijat vakuuttavat itse tarvittaessa irtaimistonsa. Myyrilässä toimii myös Haapavesi-seuran ylläpitämä kotiseutumuseo.

Myyrilässä toimivien yhdistysten ja ryhmien tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä yhteisöllisyyttä. Toiminnan tavoitteena on edistää kuntalaisten vapaaehtoistyötä ja mahdollistaa yhdistysten tarjoamaa vertais- ja tiedotustoimintaa sekä varainhankintaa.

Myyrilä on matalankynnyksen paikka, kuntalaisten yhteinen olohuone, jonne ihmisten on helppo tulla tapaamaan toisiaan.

MYRILÄN PERIAATTEET

- Kaikkiin ihmisiin suhtaudutaan suvaitsevaisesti ja arvostavasti.

- Jokaisella toimijalla on oikeus tulla mielipiteineen kuulluksi.
- Jokainen yhdistys itse määrittää, missä yhteisessä tekemisessä voi ja haluaa olla mukana.

MYYRILÄN TOIMINTA- JA SOPIMISRAKENTEET

- Vastuu Myyrilän toiminnasta on siellä toimivilla yhdistyksillä. Museon osalta vastuu on kulttuuritoimella.
- Heinäkuussa Myyrilä on kiinni.
- Yhteisistä asioita yhdistykset sopivat Myyriläkokouksessa, esim. 1 x kuukaudessa.
 - Myyriläkokouksessa sovitaan yhteisistä asioista keskustelemalla ja sopimalla.
 - Se kokoontuu säännöllisesti ja kokouksiin ovat oikeutettuja osallistumaan kaikkien Myyrilässä toimivien yhdistysten ja ryhmien edustajat.
 - Kokouksen puheenjohtajuus ja sihteeritys ovat kiertäviä. Valinta tehdään puoleksi vuodeksi kerrallaan: tammi-kesäkuu ja elo-joulukuu.
 - Jokainen toimija voi osallistua kokouksessa käsiteltävien asioiden valmisteluun esimerkiksi tuomalla asialistalle tärkeiksi kokemiaan asioita tai ilmoittamalla niistä puheenjohtajalle ja/tai sihteerille.
 - Kokouksista tehdään muistio, joka lähetetään sähköpostitse kumppaneille tiedoksi ja muistio on luettavissa myös kahviossa olevassa kansiossa.
 - Käytännön asioista, yhteisistä hankinnoista ja niihin liittyvistä sitoumuksista ja kustannuksista asianomaiset sopivat aina kirjallisesti.
- Myyrilässä toimivat yhdistykset järjestävät 1-2 kehittämispäivän, johon kutsutaan mukaan myös hyvinvointikoordinaattori ja kulttuurisihteerit.
 - tällöin sovitaan myös Myyrilän vuosittaisesta toimintasuunnitelmasta, taloudellisesta raamista ja toiminnan yhteisistä linjauksista sekä arvioidaan Myyrilän toimintaa.
- Kumppanuus perustuu tähän allekirjoitettuun Myyrilä sopimukseen ja sen tarkistamisesta sovitaan yhteisesti Myyrilän kehittämispäivillä.
- Yhdistys voi irtaantua kumppanuudesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti kaupungille.
- Yhdistys voidaan myös irtisanoa Myyrilä-sopimuksesta kirjallisella ilmoituksella, jos yhdistys rikkoo toistuvasti yhteisiä periaatteita.

- Myyrilässä tehdään talkootöitä esimerkiksi sisustaen ja siivoten. Yhdistysten käyttämien tilojen siisteydestä vastaavat yhdistykset. Myyrilässä toimivat yhdistykset hankkivat itse siivoustarvikkeet.
- Myyrilän avain säilytetään terveyskeskuksen neuvonnassa, josta jokainen yhdistys hakee ja palauttaa avaimen kuittausta vastaan. Jokainen yhdistys vastaa avaimen säilyttämisestä.
- Kumppanuussopimuksen tehneillä yhdistyksillä on mahdollisuus monistaa ja tulostaa Myyrilän toimintaan ja tapahtumiin liittyviä ilmoituksia kaupungintalolla kulttuuritoimen laskuun.
- Kaupunki tiedottaa Myyrilän yhdistysten toiminnasta Haapaveden kaupungin kotisivuilla.

ERITYISEHDOT SPR:n HAAPAVEDEN OSASTON KANSSA

SPR:n Haapaveden osasto saa käyttöönsä Myyrilän talon yläkerrassa olevat kaksi huonetta veloituksetta seuraavin velvoittein;

- Haapaveden SPR vastaa Myyrilän ulko –ovien avaimen luovuttamisesta ja vastaanottamisesta niille tahoille, jotka käyttävät tilapäisesti Myyrilän tiloja. SPR listaa avainten käyttäjät päivämäärin ja allekirjoituksin.
- SPR:llä on myös vastuu tarkistaa Myyrilän tilojen siisteys ja kunto, sekä ilmoittaa niissä ilmenneistä puutteista kaupungin tekniselle toimelle.

Allekirjoittaneet yhdistykset ja kaupunki sitoutuvat Myyrilä-kumppanuussopimukseen.

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Kaupungin puolesta Myyrilä-kumppanuussopimuksen allekirjoittajana toimii kulttuurisihteeri.

Haapavedellä ____ / ____ 2020

Allekirjoitus ja nimen selvennys

Yhdistys / toimija

Kaupungin edustaja

Puh.

Sähköposti:

HAAPAVEDEN KAUPUNKI

TIEDOTE

KOKOOMO/Työllisyyspalvelut
Hakakuja 11 A
86600 Haapavesi



KOKOOMON TILOJEN VUOKRAUS

Kokoomon tilat (Hakakuja 11 A) ovat vuokrattavissa ilta- ja viikonloppukäyttöön. Vuokrattaviin tiloihin kuuluu hyvin varusteltu keittiö, ruokailutila 20-30 henkilölle, kokoustila 10-15 henkilölle, wc sekä inva-wc. Tiloihin on myös mahdollista vuokrata videotykki.

Hinnasto:

40 € / 2 h

60 € / 3 h

100 € / vuorokausi

Videotykki 20 € / kerta

Tilavaraukset ja lisätietoa tiloista:

Työvalmentaja Mirjami Sandvik

p. 044 7591 452

etunimi.sukunimi@haapavesi.fi

KOULUTILOJEN KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2016 ALKAEN

Liite 12/2015

Kansalaisopisto

	Vanha hinta veroton	Hinta 1.1.2016 veroton
Luokkatilat/tunti	8,19	8,45
Teknisen työn tilat, sivukoulut/tunti	10,65	11,00
Teknisen työn tilat, yläaste/tunti	16,39	16,90
Yläasteen koko liikuntasali/tunti	16,39	16,90
Liikuntasali ja 1/2 yläasteen liikuntasalista/tunti	8,19	8,45
Atk-luokka/tunti	20,49	21,10

Koulun ulkopuoliset tilojen käyttäjät

	Vanha hinta veroton	Hinta 1.1.2016 veroton	verollinen
Kertakorvaukset			
Keittiö/tunti	16,39	17,74	22,00
Ruokasali/tunti	8,19	9,68	12,00
Keittiö-ruokasali/tunti	24,59	26,61	33,00
Luokka/tunti	8,19	9,68	12,00
Liikuntasali/tunti	8,19	9,68	12,00
Yläasteen koko liikuntasali/tunti	16,39	17,74	22,00
Yläasteen liikuntasalista 1/2/tunti	8,19	9,68	12,00
Teknisen työn luokka/keskustan koulut .. sisältää laitteet/tunti	16,39	17,74	22,00
Teknisen työn luokka/sivukylät .. sisältää laitteet/tunti	10,65	12,1	15,00

ATK-LUOKAT

Kertakorvaus/tunti	20,49	22,58	28,00
Tukipalvelut/tunti	40,98	43,55	54,00

Tilaisuudet yms. sopimuksen mukaan