

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus

Esityslista	5/2025
Kokousaika	Torstai 25.9.2025 klo 14.00 – 16.00
Kokouspaikka	Kunnantalon valtuustosali, Pyhäntä + Teams

Käsiteltävät asiat / liite

- | | |
|----|--|
| 45 | Kokouksen avaus |
| 46 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 47 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 48 | Esityslistan hyväksyminen |
| 49 | Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen |
| 50 | Talouden toteuma-arvio vuosi 2025 |
| 51 | Hankehakemus: OSUVA – Osaamista, vastuullisuutta ja valmiuksia työelämään |
| 52 | Hankehakemus: Tuottavuuden, muutoskyvykkyyden ja työhyvinvoinnin edistäminen tekoälyä hyödyntäen (ÄLYHYVÄ) |
| 53 | Hankehakemus: HYPE - Hybridipalveluita elinkeinoelämälle. Generatiivisen tekoälyn kehittäminen yrityspalveluissa |
| 54 | Hankehakemus: Oulu26 tapahtumakoordinaatio Haapaveden-Siikalatvan seutukunnassa |
| 55 | Ilmoitusasiat |
| 56 | Muut asiat |
| 57 | Kokouksen päättäminen |

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 25 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus

Puheenjohtaja Aila Aakko

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymä / seutuhallitus**Kokouskutsu** 5/2025**Kokousaika** Torstai 25.9.2025 klo 14.00 – 16.00**Kokouspaikka** Kunnantalon valtuustosali, Pyhäntä + Teams**Kutsutut:**

Seutuhallituksen jäsenet: Aila Aakko pj. Haapavesi
 Jukka Puurunen vpj. Pyhäntä
 Seija Junno jäsen, Siikalatva
 Raimo Jussila jäsen, Haapavesi
 Pasi Klemetti jäsen, Siikalatva
 Satu Niiranen jäsen, Siikalatva
 Sauli Pitkälä jäsen, Haapavesi
 Liisa Tahkola jäsen, Pyhäntä

Asiantuntijat: Pekka Iivari KJ, Siikalatva
 Esa Jussila KJ, Haapavesi
 Samuli Yrjänä KJ, Pyhäntä
 Matti Leiviskä KV pj. Pyhäntä
 Kaisa Louet KV pj. Siikalatva
 Heino Vuorenmaa KV pj. Haapavesi

Toimihenkilöt: Tarja Bäckman seutujohtaja
 Tuija Sorvala sihteeri

Asiat: 45 - 57**Pöytäkirjan tarkastajat:****Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Aila Aakko Tuija Sorvala

Pöytäkirjan tarkastus: Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään nähtävänä viikon ajan pöytäkirjan allekirjoituksesta kuntayhtymän toimistolla os. Pulkkilantie 25 sekä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivulla osoitteessa haapavesi-siikalatva.fi/seutuhallitus.

45 §

KOKOUKSEN AVAUS

Päätösesitys:

Kokous avataan

Päätös:

46 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys:

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

47 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajia olivat Seija Junno ja Pasi Klemetti.

Päätös:

48 §

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys:

Hyväksytään etukäteen lähetetty esityslista kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

49 §**YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN**

Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävät jäsenkunnat yhtymäkokouksessa, johon kunkin jäsenkunnan hallitus nimeää edustajia seuraavasti: Haapaveden kaupunki kolme, Siikalatvan kunta kolme ja Pyhännän kunta kaksi edustajaa.

Yhtymäkokous päättää Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän budjetista ja toimintasuunnitelmasta. Päätetään kuntayhtymän syksyn yhtymäkokouksen ajankohta ja kokouspaikka.

Päätösesitys:

Seutuhallitus päättää kutsua yhtymäkokouksen koolle to 18.12.2025 klo 18.00 seututoimistolle, myös etäosallistumismahdollisuus.

Päätös:

50 §

TALouden TOTEUMA-ARVIO VUOSI 2025

Ennakoarvio koko kuntayhtymän kuluva vuoden talouden toteumasta näyttää laskennan tässä vaiheessa alijäämäistä tulosta. Hallinnon kulut toteutunee budjetoidun mukaisena muutoin, mutta henkilöstökustannuksista on säästymässä budjetoituun verrattuna. Hankkeiden toiminnassa on enemmän vaihtelua budjetoituun verrattuna, esimerkiksi ostopalveluissa ja palkkakertymässä. Talouden laskentaan liittyy epävarmuuksia, erityisesti hanketoimintaan liittyvien erien toteutumisesta. Toteuma-arviota päivitetään seuraaviin kokouksiin.

16.9.2025	B	C	D	E	F
HALLINTO	TP2024	TA2025	Tot. 9/2025	Tot. %:a budjetoidusta	Arvio tot. 12/2025
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	300 819	363 500	272 658	75 %	363 500
Tuet ja avustukset	500				
Muut toimintatuotot	1 011				
TOIMINTATUOTOT yhteensä	302 331	363 500	272 658	75 %	363 500
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-128 416	-156 900	-82 853	53 %	-112 101
Eläkekulut	-19 955	-28 000	-13 249	47 %	-20 000
Muut henkilösivukulut	-2 799	-4 850	-1 778	37 %	-4 000
Palveluiden ostot	-57 698	-69 000	-60 377	88 %	-83 429
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 380	-6 450	-4 408	68 %	-6 450
Vuokrat	-8 473	-13 500	-6 229	46 %	-11 700
Muut toimintakulut	-2 025	-900	-448	50 %	-1 000
TOIMINTAKULUT yhteensä	-224 745	-279 600	-169 342	61 %	-238 680
TOIMINTAKATE	77 586	83 900	103 316		124 820
Rahoituskulut	-2 154	-3 300	-1070,92		-2 505
			Arvio hallinnon ylijäämästä:		122 315
HANKKEET	TP2024	TA2025	Tot. 9/2025	Tot. %:a budjetoidusta	Arvio tot. 12/2025
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	71 891	93 600	18 245	19 %	101 000
Tuet ja avustukset	529 317	954 900	138 770	15 %	844 954
Muut toimintatuotot	9 420	4 000	9 474	237 %	9 474
TOIMINTATUOTOT yhteensä	610 627	1 052 500	166 489	16 %	955 428
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-449 514	-624 000	-438 843	70 %	-620 000
Eläkekulut	-74 653	-110 000	-71 417	65 %	-104 000
Muut henkilösivukulut	-7 932	-16 430	-10 449	64 %	-14 000
Palveluiden ostot	-134 534	-364 620	-98 968	27 %	-345 732
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 728	-5 650	-3 409	60 %	-5 000
Vuokrat	-15 286	-11 600	-8 350	72 %	-12 000
Muut toimintakulut	-411	-800	-1 105	138 %	-1 500
TOIMINTAKULUT yhteensä	-686 058	-1 133 100	-632 541	56 %	-1 102 232
TOIMINTAKATE	-75 431	-80 600	-466 051		-146 804
				TP2025 arvio koko kuntayhtymän	-24 489

Päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

51 §

HANKEHAKEMUS: OSUVA – Osaamista, vastuullisuutta ja valmiuksia työelämään

OSUVA-hanke tarjoaa yrityksille käytännönläheisiä ja helposti saavutettavia koulutus-, sparraus- ja kehittämispalveluita, joiden avulla osaamista voidaan lisätä työn arjessa ilman, että toiminta keskeytyy merkittävästi.

Hanke rakentuu kolmesta työpaketista, jotka muodostavat yrityksen selkeän polun kehittämiseen. Ensin kartoitetaan yritysten osaamisen nykytila ja laaditaan kehittämissuunnitelma. Tämän jälkeen luodaan uusi toimintamalli, joka tarjoaa erityisesti mikro- ja pk-yrityksille mahdollisuuden pitkäjänteiseen osaamisen kehittämiseen joustavien lyhyiden ja etäkoulutusten avulla. Lopuksi toteutetaan laaja koulutuskokonaisuus, joka sisältää johtamisen ja esihenkilötyön kehittämisen, tekoälyn ja digitaalisten ratkaisujen hyödyntämisen, tuottavuuden ja laadun parantamisen, vastuullisen liiketoiminnan vahvistamisen sekä työhyvinvoinnin ja yhdenvertaisuuden edistämisen.

Hankehakemus osoitetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ESR+-rahoitushakuun.

Hankkeen toteutusaika on 1.4.2026-31.12.2028.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 271 740 €, johon haetaan 80 % EU+valtion tukea. Seutukunnan omarahoitusosuus on 38 044 € (12 877 €/v). Yritysten osallistumismaksuista kerätään yksityisrahoitusosuutta 16 304 € hankkeen aikana.

Päätösesitys:

Hyväksytään

Päätös:

52 §

HANKEHAKEMUS: TUOTTAVUUDEN, MUUTOSKYVYKKYYDEN JA TYÖHYVINVOINNIN EDISTÄMINEN TEKOÄLYÄ HYÖDYNTÄEN (ÄLYHYVÄ)

Hankkeen tavoitteena on ratkaista monimutkaista ongelmaa, joka koostuu talous-, väestö- ja tuottavuuskriisistä kunnissa. Tuottavuuskriisi koskee erityisesti hyvinvointipalveluita ja elinvoimaa. Hankkeen kokonaistavoitteena on johtamista ja esihenkilötyötä kehittämällä ja inhimillisesti kestävää ja tuloksellista työelämää vahvistamalla tukea työntekijöiden voimavaroja, jotta työuria voidaan pidentää alusta, keskeltä ja lopusta. Hanke parantaa työpaikkojen psykologista turvallisuutta uusilla ratkaisulla ja etsii uusia työn toteuttamisen tapoja, joiden avulla työpaikkojen veto- ja pitovoima paranee entisestään. Hankkeessa etsitään uusia ratkaisuja, joiden avulla voidaan luoda suomalaisille työpaikoille kestävää työelämää, joka huomioi sekä organisaation muutostarpeen että työntekijöiden hyvinvoinnin ja mahdollistaa työntekijöiden parhaan mahdollisen työsuorituksen. Tämän hankkeen kokonaistavoitteena on johtamiskulttuurin vallankumous tekoälyä hyödyntäen.

Hankkeeseen osallistuvat seutukunnan kunnat, seutukunnan kehittämiskeskus ja Mehiläisen Siikalatvan palveluyksikkö.

Hankkeen hakemus osoitetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ESR+ -rahoitukseen.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2026-31.12.2027.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 313 139 €, johon haetaan 80 % EU+valtion tukea. Seutukunnan omarahoitusosuus on 46 971 € (23 486 €/v). Yksityisrahoitusosuus on 15 657 € hankkeen aikana.

Päätösesitys:

Hyväksytään

Päätös:

53 §

HANKEHAKEMUS: HYPE - HYBRIDIPALVELUITA ELINKEINOELÄMÄLLE. GENERATIIVISEN TEKOÄLYN KEHITTÄMINEN YRITYSPALVELUISSA

Nykyiset kunnalliset yrityspalvelut keskittyvät ensisijaisesti yritysten kasvuun ja uusien yritysten perustamiseen. Tärkein syy käytänteeseen on resurssipula. Rajalliset resurssit halutaan kohdistaa asiakkaisiin, joilla on tuotto-potentiaalia.

Tämä painotus jättää huomiotta yritysten muut tarpeet, kuten talousvaikeuksien ehkäisyn, yrittäjän hyvinvoinnin tukemisen ja työpaikkojen säilyttämisen. Erityisesti mikroyrityksissä yrittäjän jaksaminen ja kriisitilanteiden hallinta ovat keskeisiä tekijöitä yrityksen pitkäjänteisen toiminnan turvaamisessa. Yrityspalvelut jättävät huomiotta suuren joukon yrityksiä, joilla on tarvetta yrityspalveluille, muttei palveluiden vaatimaa tuotto-odotusta.

Hankkeessa kehitetään tekoälyavusteisia sparrauspalveluita, joita testataan hankkeen aikana asiakkailla. Tekoälyavusteiset sparrauspalvelut kehitetään pilotoimalla ja kehittämällä palvelun sisältöä asiakkaiden kanssa. Hankkeen ensisijaista kohderyhmää ovat mikroyritykset, mukaan luettuna yksinyrittäjät. Hankkeeseen voidaan ottaa mukaan pienyrityksiäkin, mutta kehittämisen fokus on mikroyrityksissä.

Hankkeen työpaketteja ovat taloudellisten tunnuslukujen ymmärtäminen ja muutoskyvykyys, työhyvinvoinnin edistäminen sekä esihautomosparraus: liiketoiminnan kehittäminen ja yrityksen perustaminen.

Hankehakemus osoitetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen JTF-rahoitukseen.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2026-31.12.2027.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 223 465 €, johon haetaan 80 % EU+valtion tukea. Seutukunnan omarahoitusosuus on 44 693 € (22 347 €/v).

Päätösesitys:

Hyväksytään.

Päätös:

54 §

HANKEHAKEMUS: OULU26 TAPAHTUMAKOORDINAATIO HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUTUKUNNASSA

Kaikki seutukunnan kunnat ovat kumppanikuntia Oulun kulttuuripääkaupunkivuoden 2026 aikana. Jokaiseen seutukunnan kuntaan on suunniteltu kulttuuripääkaupunkivuoden tapahtumia sekä kuntien että paikallisten yhdistysten toimesta. Tapahtumien tavoitteena on lisätä yhteisöllisyyttä, tehdä omaa paikallista ympäristöä tutuksi niin alueen asukkaille kuin matkailijoillekin, herätellä ylpeyttä omasta kotiseudustaan ja osoittaa maailmalle, mitä kaikkea mahtavaa ja mielenkiintoista alueeltamme löytyy, ja toivottaa tervetulleeksi tutustumaan meihin ja meidän kulttuuriimme.

Tapahtumien toteuttamisen on laskettu pitkälti tapahtuvan nykyisten työntekijöiden ja talkoolaisten toimesta. Seutukunnallisesti tapahtumien yhteensovittamista ei niiden alustavassa suunnitteluvaiheessa ole tehty. Kävijöitä tapahtumiin odotetaan oman kunnan tai kylän ulkopuoleltakin.

Kulttuuripääkaupunkivuoden lähestyessä seutukunnassa on todettu tarve koordinoida ajallisesti ja sisällöllisesti kulttuuripääkaupunkivuoden tapahtumia. Palkattava koordinaattori omalla asiantuntemuksellaan auttaa toimijoita tapahtumisen suunnittelussa, toteutuksessa ja markkinoinnissa ja siten nostaa tapahtumien mielenkiintoisuutta ja huomioarvoa sekä kohottaa seudullista yhteishenkeä.

Hankehakemus osoitetaan Leader-rahoitukseen.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2026-31.1.2027.

Hankkeen kustannusarvio on 72 391 €, johon haetaan 80 % tukea EU:n maaseuturahoituksesta. Yksityisrahoitusosuus 14 478 € kerätään talkootyönä.

Päätösesitys:

Hyväksytään

Päätös:

55 §

ILMOITUSASIAT

Päätösesitys:

Päätös:

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ
Seutuhallitus 25.9.2025

56 §

MUUT ASIAT

57 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Liite kokouspöytäkirjaan

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 45-48, 56-57

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Haapaveden-Siikalatvan seudun seutuhallitukselle osoitteeseen Pulkkilantie 25, 92600 Pulkila tai sähköpostilla seutukunta@hspseutukunta.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisu

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun

Pykälät:

Hankintaoikaisu tehdään Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistoon ks. oikaisuvaatimusohjeet yllä. Hankintaoikaisu on tehtävä 14 pv kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitusosoitus ja valituskirjelmä

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen tai muu valitukseen oikeutettu.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: os. Isokatu 4 3. kerros, PL 189, 90101 Oulu, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi; fax 029 564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| • kunnallisvalitus, pykälät | valitusaika 30 pv |
| • hallintovalitus, pykälät | valitusaika 30 pv |
| • muu valitusviranomainen, pykälät | valitusaika pv |

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa

HAAPAVEDEN-SIIKALATVAN SEUDUN KUNTAYHTYMÄ
Seutuhallitus 25.9.2025

ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden-Siikalatvan seudun kuntayhtymän toimistosta:

Postiosoite: Pulkkilantie 25, 92600 PULKKILA

Käyntiosoite: Pulkkilantie 25, 92600 PULKKILA

Sähköpostiosoite: seutukunta@hspseutukunta.fi

Puhelinnumero: +358 (0)44 7692 500