

HAAPAVEDEN KAUPUNGIN YHDISTYS- AVUSTUSTEN OHJEISTUS VUODELLE 2026

1. YLEISTÄ

Tässä ohjeistuksessa esitettävät periaatteet koskevat kaikkia kaupunkiorganisaation myöntämiä avustuksia. Vuonna 2026 yhdistysavustusten jaosta vastaa hyvinvointilautakunta.

Haapaveden nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja muuta toimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa hyvinvointilautakunta. Hyvinvointilautakunta tukee yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta, paikallista, seurojen ja järjestöjen järjestämää toimintaa.

Jokaisen yhdistysavustushakemuksen yhteydessä edellytetään lyhyttä selvitystä siitä, kuinka kyseessä olevan yhdistyksen tai muun toimijan toiminta edistää hyvinvointia, esimerkiksi henkisen tai fyysisen kunnon ylläpidon tai osallisuuden vahvistamista. Hakemuksen liitteenä tulee esittää kyseisen avustuksen luonteeseen liittyvät selvitykset ja suunnitelmat.

Haapaveden kaupunki myöntää vuoden 2026 talousarviossaan yleisavustuksia, kohdeavustuksia ja tapahtuma-avustuksia.

Yhdistysavustusten yhteyshenkilönä kaikkiin avustuksiin liittyvissä asioissa toimii kaupunkiorganisaatiossa hyvinvointijohtaja.

2. AVUSTAMISEN PIIRIIN KUULUVA TOIMINTA

2.1. Hyvinvointilautakunnan talousarviosta maksettavat avustukset

Yhdistysavustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuonna 2026 kohdeavustuksia sekä tapahtuma-avustuksia yhdistyksille ja järjestöille. Avustettavia yhdistyksiä ja järjestöjä ovat pääsääntöisesti asukas- ja kyläyhdistykset, eläkeläisjärjestöt, yleishyödylliset yhdistykset sekä terveys- ja kansanterveysjärjestöt. Avustuksilla tuetaan järjestöjen toimintaedellytyksiä sekä yksittäisten tapahtumien järjestämistä.

Avustukseen ovat oikeutettuja paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät yhdistykset, joiden kotipaikka on Haapavesi. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Haapavesi.



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

Kulttuuriavustus

Avustettavalla kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Liikunta-avustus

Liikunnan kohdeavustuksiin ovat oikeutettuja:

- Rekisteröidyt urheiluseurat, jotka kuuluvat jäsenenä johonkin valtakunnalliseen liikuntajärjestöön ja joiden kotipaikka on Haapavesi.
- Muut rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta niiden sääntöjen mukaan on pääasiassa liikuntaa ja joiden kotipaikka on Haapavesi.
- Kuntoliikuntajärjestöjen jäsenyhdistykset ja muut kuntoliikuntaseurat ovat tässä ohjesäännössä rinnastettavissa urheiluseuroihin.

Kannustusraha yksittäiselle urheilijalle myönnetään kaupunginhallituksen erillisten linjausten pohjalta.

Nuorisoavustus

Nuorisoavustuksena maksetaan kohdeavustuksia sekä kannustusrahaa. Avustusta maksetaan paikallisten nuorisoyhdistysten ja muuhun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan. Avustukseen ovat oikeutettuja:

- Paikalliset nuorisoyhdistykset, joita ovat valtakunnallisten nuorisojärjestöjen paikalliset jäsenyhdistykset ja joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Haapavesi.
- Muut paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät nuorisoyhdistykset, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä. Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Haapavesi.
- Nuorten vapaat toimintaryhmät, kun kyseessä on nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta. Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

3. AVUSTUKSIIN KUULUMATON TOIMINTA

- Kun kyseessä on verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta.
- Kun kyseessä on koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta.
- Kun kyseessä on nuorisoyhdistys, kulttuuri- ja taideyhdistys tai urheiluseura, joka ei täytä avustuksen saamisen edellytyksiä.

4. AVUSTUSMUODOT

4.1. Yleisavustukset

Yleisavustuksia ovat avustuksia sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai sen aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustuksia voidaan käyttää vuonna 2026 myös toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen ja yleiskulujen kattamiseen.

4.2. Kohdeavustukset

Kohdeavustus on avustus, jolla tuetaan kertaluontoista yhdistyksen järjestämää toimintaa, tapahtumaa, retkeä, tai muuta vastaavaa toimintaa.

4.2.1. Kulttuuritoiminnan kohdeavustus:

Myönnetään yhdistyksille kohtuullisiksi katsottaviin kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sekä kulttuuritoiminnan järjestämisestä aiheutuviin materiaalikustannuksiin sekä jäsenten kohtuullisiin taideopiskelukustannuksiin.

4.2.2. Liikuntatoiminnan kohdeavustus:

Voi kohdistua urheiluseuran omasta koulutustoiminnasta, koulutukseen osallistumisesta, leiritoiminnasta, liikunta- ja urheilutoiminnan järjestämisestä, kilpailutoiminnasta, toimitilojen vuokraamisesta sekä valtakunnan tason urheilutapahtumiin osallistumisesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Koulutukseen osallistumiseen liittyy velvollisuus jakaa saatua oppia eteenpäin paikkakunnalla.

4.2.3. Nuorisotyön kohdeavustus:

Myönnetään kansalaistoimintaan, joka kohdistuu lapsiin ja nuoriin. Avustettavaa toimintaa voi olla esimerkiksi retket, leirit, lastentapahtumat, kerhot ja konsertit.



4.3. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustus myönnetään hyvinvointilautakunnan päätöksellä alueellisesti ja/tai imagollisesti merkittävän tapahtuman järjestämiseen. Avustusta voidaan hakea/myöntää tapahtuman kehittämiseen, laajentamiseen ja taloudellisen riskin pienentämiseen.

Tapahtuma-avustuksen saaminen edellyttää aina etukäteen, vähintään 3 kuukautta ennen kyseistä tapahtumaa, yhteydenottoa kaupungin kulttuuritoimeen.

Avustukseen ovat oikeutettuja rekisteröidyt yhdistykset, yritykset, säätiöt ja osuuskunnat. Edellytyksenä on, että tapahtuma järjestetään Haapavedellä. Tukea ei myönnetä tapahtumille, jotka ovat poliittisia, vakaumuksellisia tai joiden luonne on ristiriidassa kaupungin strategian kanssa.

4.4. Kannustusraha

Kannustusrahaa ei haeta. Kannustusraha myönnetään kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti. Kannustusraha voidaan myöntää henkilöille, yhdistyksille ja ryhmille, joiden kotipaikka on Haapavesi. Kannustusrahan myöntämisestä päättää kaupunginhallitus.

4.4.1. Liikunnan kannustusraha:

Voidaan myöntää urheilijalle tai liikuntatoimen avustusten piiriin kuuluville yhdistyksille, myöntämisvuonna tehdystä esimerkillisestä liikuntatyöstä.

4.4.2. Nuorisotoiminnan kannustusraha:

Voidaan myöntää nuorisoyhdistyksille ja -ryhmille. Perusteina on myöntämisvuonna tehty esimerkillinen nuorisotyö ja nuorisopoliittiset teot.

5. AVUSTUSTEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Avustukset julistetaan haettaviksi kaupungin ilmoituksella siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisesta on päätetty. Avustusten hakuaika vuonna 2026 on ajalla 2.2-22.3.2026. Tarpeen vaatiessa hyvinvointilautakunta voi osoittaa vielä toisen hakuaajan. Ilmoitusten yhteydessä on tiedotettava myös muista avustusten hakumahdollisuuksista.



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi

6. AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustukset haetaan sähköisesti Kunta-akkuna palveluportaalin kautta osoitteessa <https://akkuna.fi/>.

6.1. Kohdeavustusten hakeminen

Kohdeavustusta haetaan kohdeavustusten hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetyt asiakirjat. Lisätietoina tarvitaan:

- Rekisteröidyn yhdistyksen ollessa kyseessä yhdistyksen nimenkirjoittajien allekirjoitukset
- Nimi ja osoitetiedot
- Ryhmillä toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- Selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- Hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydetyssä laajuudessa

6.2. Tapahtuma-avustusten hakeminen

Tapahtuma-avustusta haetaan tapahtuma-avustusten hakulomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetyt asiakirjat.

7. AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPERUSTEET, MAKSATUS JA TILISELVITYS

7.1. Avustusten myöntäminen

Kohde- ja tapahtuma-avustuksista päättää hyvinvointilautakunta. Kannustusrahan myöntämisestä päättää kaupunginhallitus. Avustushakemuksesta voidaan pyytää lausunto asiantuntijalautakunnalta. Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon toiminnan tarkoitus, luonne, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla.

- Kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva, tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö?
- Hakijan taloudellinen asema ja muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset sekä muu taloudellinen tuki
- Hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- Avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa
- Avustuksen myöntämisestä tiedotetaan pöytäkirjanotteella



7.2. Avustuksen maksatus ja tiliselvitys

Myönnettyt avustukset maksetaan kaupungin ohjeiden edellyttämällä tavalla. Avustuksen käytöstä on annettava hyvinvointilautakunnalle kirjallinen tiliselvitys, kolmen kuukauden sisällä avustettavan tapahtuman toteutumisesta. Hankkeen aikainen tiliselvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan uutta avustusta. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kaupungin talousohjeita.

Kannustusrahan käytöstä ei tarvitse antaa tiliselvitystä.

8. MUUTOKSENHAKU AVUSTUSPÄÄTÖKSIIN

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoin muutoksenhaussa sovelletaan Kuntalain 16:n luvun säännöksiä oikaisuvaatimuksen tekemiseen ja kunnallisvalitukseen kunnan viranomaisen päätöksestä, jollei erikseen lailla toisin säädetä.



Ihmeen hyvä

Haapaveden kaupunki, PL 40, 86600 Haapavesi. Kaupungintalo, Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi. Puhelin (08) 45911, neuvonta@haapavesi.fi, www.haapavesi.fi