

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
8.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Haapaveden kaupunki/kulttuuri-/ nuorisotoimi
	Osoite Urheilutie 56 86600 Haapavesi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Vt. hyvinvointijohtaja Suvi Haikola
	Osoite Urheilutie 56 86600 Haapavesi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) suvi.haikola@haapavesi.fi 0447591248
3 Rekisterin nimi	Henkilöstörekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen. Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai kaupungin luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa. Rekisterissä olevia tietoja kaupunki käyttää suorittaessaan niitä työntekijöitään, opiskelijoitaan, harjoittelijoitaan ja luottamushenkilöitään koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat. Rekisteriä käytetään myös työvoiman hankintaan, henkilöstön sisäisen liikkuvuuden tukemiseen, työntekijöiden työvälineenä sekä henkilöstön johtamisen välineenä.</p> <p>PERUSTEET: ☉ Henkilötietolaki (523/1999) ☉ Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ☉ Työsopimuslaki (55/2001) ☉ Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) ☉ Henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">☉ Työntekijöiden ja muiden rekisteröityjen perus/yhteystiedot☉ Virkaan, toimeen, vakanssiin tai tehtävään liittyvät tiedot☉ Palkkaukseen liittyvät tiedot☉ Työntekijään liittyvät muut tiedot mm. osaamisenhallinta, tutkinnot kehityskeskustelun tiedot☉ Työnhakijaan liittyvät tiedot

<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> 🕒 Rekisteröity itse 🕒 Rekisteröidyn esimies 🕒 Työnhakuun liittyvät haastattelut 🕒 Henkilöstöhallinnolliset päätökset 🕒 Väestörekisterikeskus 🕒 Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat 🕒 Keva 🕒 Verottaja 🕒 Työvoimatoimisto <p>Tietoja yhdistetään tarvittaessa kaupungin kulunvalvonnan, työajanseurannan tietoihin. Lisäksi rekisterin tietoja yhdistetään kaupungin eri sähköisten tietojärjestelmien käyttäjärekisterin tietoihin. Tietoja yhdistetään myös Haapaveden kaupungin työterveyshuollon tietoihin</p>
---	---

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	-
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suoja koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja. Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin. Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle paitsi tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">- paperiasiakirjat (kuten tulostettavat raportit, tilastot ja kaikki muuta paperilla arkistoidut henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin kuuluvat tiedot) <p>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat, kuten työajanseuranta ja kulunvalvontaraportit säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT</p> <p>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemmalla tekniikalla.</p>